

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Monique Voorhaar  
BIG-registraties: 49915314525  
Overige kwalificaties: GZ-psycholoog  
Basisopleiding: Wo psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94012167

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk Voorhaar  
E-mailadres: info@praktijkvoorhaar.nl  
KvK nummer: 55672116  
Website: www.praktijkvoorhaar.nl  
AGB-code praktijk: 94059642

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk richt zich op de behandeling van volwassenen en ouderen (18+). De praktijk visie is holistisch. Er worden diverse behandelmethodes gebruikt, waaronder cognitieve gedragstherapie, emdr en mindfulness oefeningen. De problematiek die behandeld wordt is divers, waaronder depressie, angst, trauma, stressklachten en lichamelijk onverklaarde klachten.

##### 3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag  
Depressie

Angst

Somatoforme stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Monique Voorhaar

BIG-registratienummer: 49915314525

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Monique Voorhaar

BIG-registratienummer: 49915314525

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Leden van Therapeuticum Aquamarijn

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Therapeuten:

Dhr. R. Voorhaar, 79912426525

Mw. A. Jol, 99048039416

Mw. Hagedoorn, 79056812625

Dhr. Nieuwenhuizen, 59052021325

Mw. Duman, 19925414025

Dhr. Timmermans, 19052103825

Huisartsen:

Mw. K. Luske, 99065345001

Mw. S. Karcher, 79021955001

GGZ-praktijkondersteuners van de huisarts (POH-GGZ):

Dhr. B. Brinkman

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Met de genoemde therapeuten bespreek ik cliënten, in het kader van intervisie.

Met de genoemde huisartsen bespreek ik op- en afschaling (zit u op de juiste plek in de basis ggz, of past de sggz of de poh-ggz beter bij u). Ook inhoudelijk kan met de huisarts overlegd worden.

Er vindt daarnaast wekelijks tot tweewekelijks overleg plaats met de POH-ggz.

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Patiënten kunnen gedurende de avond en nacht, in het weekend en in geval van crisis terecht bij de huisartsenpraktijk of huisartsenpost. De dienstdoende huisarts zal -zo nodig- de spoedeisende eerste hulp of ggz-crisisdienst voor u in schakelen.

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: de doelgroep in de basis ggz in het algemeen minder crisisgevoelig is. Er is wel met de verwijzende huisartsen afgestemd wat te doen in geval van crisis.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Dhr. R. Voorhaar, 79912426525

Mw. A. Jol, 99048039416

Mw. Hagedoorn, 79056812625

Dhr. Nieuwenhuizen, 59052021325

Mw. Duman, 19925414025

Dhr. Timmermans, 19052103825

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan een lerend netwerken met mijn collega 's uit dezelfde beroepsgroep. Dit betreft de onderste vier personen.

Daarnaast zijn bijeenkomsten met twee psychotherapeuten om te reflecteren op ieders rol in de patiëntenzorg in de keten. Dit betreft de bovenste twee personen.

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

We komen ongeveer zes maal per jaar samen. We werken met een agenda, aanwezigheidslijst en er is verslaglegging van iedere bijeenkomst. In deze bijeenkomsten is ruimte voor reflectie op eigen handelen, reflectie op basis van beschikbare data over de praktijkvoering en kwaliteitsstandaarden.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://praktijkvoorhaar.nl/ggzpraktische-info.html>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Klacht&Company, Postbus 3106 2601 DC Delft.

**Link naar website:**

<https://www.klachtencompany.nl/>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

### 10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

De waarneming tijdens vakanties wordt onderling geregeld met deelnemers uit de intervisiegroep; dhr. Timmerman, dhr. Nieuwenhuizen, Mw. Hagedoorn of Mw. Duman.

### 10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://praktijkvoorhaar.nl/index.html>

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

U kunt zich telefonisch of via een e-mail aanmelden. Wanneer ik niet op neem, spreek dan alstublieft de voicemail in, dan zal ik u terug bellen. Ik heb de volgende persoonlijke gegevens van u nodig:

- Naam
- Adres, postcode, plaats
- Telefoonnummer
- Geboortedatum
- Naam van verzekering en verzekeringsnummer
- Burgerservicenummer
- Naam van verwijzer indien u verwezen bent

In geval van een wachttijd van 1 tot 2 weken kan direct een afspraak gepland worden. Wanneer de wachttijd langer is dan 2 weken, komt u op een wachtlijst en wordt u benaderd voor het maken van een afspraak zodra duidelijk is wanneer u terecht kunt. De intake wordt door mij (Monique Voorhaar) verzorgd.

Voorafgaand aan de intake krijgt u per mail een afspraakbevestiging en informatie over de praktijk. Tot slot ontvangt u vanuit praktijkdata een beveiligde vragenlijst om de ernst van uw klachten in beeld te brengen. Na afloop van de behandeling ontvangt u deze lijst nogmaals; het gaat om een voor- en nameting.

#### 12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

### 13. Behandeling

#### 13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

We zullen geregeld af stemmen over de ontwikkeling van uw probleem, onze werkrelatie en de methode van behandeling. U bent vrij om afstemming hierover ook zelf in te brengen.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Voorafgaand aan de intake en na afloop van de behandeling wordt de ernst van uw klachten in kaart gebracht met een door Praktijkdata beveiligde online vragenlijst; de SQ-48 (dit betreft een vragenlijst ten behoeve van Routine Outcome Measurement, ook wel ROM genoemd. Dit is ontwikkeld om de effectiviteit van behandelingen te meten).

Na afloop van de behandeling zal ik u vragen om een clienttevredenheidsmeting in te vullen. Dit gaat eveneens via Telepsy, u ontvangt een uitnodiging via de email.

Uw behandeling wordt geregeld mondeling geëvalueerd, eventueel aan de hand van het behandelplan.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Tijdens de achtste sessie vindt standaard een evaluatie plaats, eventueel met behulp van een (tussentijdse) ROM-meting.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Na afloop van de behandeling krijgt u een beveiligde online vragenlijst via de mail (de CQ-index). Deze wordt door Praktijkdata afgenomen.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Monique Voorhaar

Plaats: Arnhem

Datum: 13-06-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja